

Adatvédelmi Szabályzat

QUANTIS Consulting Zrt.

Dokumentum azonosító:	QUANTIS Consulting Zrt. – Adatvédelmi Szabályzat		
Felelős szerkesztő:	dr. Majoros Gábor ügyvéd – Deloitte Legal Erdős és Társai Ügyvédi Iroda	Dokumentum frissítés napja:	2018.05.24.
Jóváhagyta:	Ertl Pál József vezérigazgató	Jóváhagyás napja:	2018.05.24.
Végrehajtásért felelős:	Ertl Pál József vezérigazgató	Hatálybalépés napja:	2018.05.25.

TARTALOMJEGYZÉK

INFORMÁCIÓS LAP _____ HIBA! A KÖNYVJELZŐ NEM LÉTEZIK.

TARTALOMJEGYZÉK _____ **2**

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ _____ **4**

1. **A SZABÁLYZAT TÁRGYA ÉS CÉLJA** _____ **4**
2. **A SZABÁLYZAT HATÁLYA** _____ **4**
3. **ADATVÉDELMI ALAPELVEK** _____ **4**

II. SZABÁLYZAT RÉSZLETEZÉSE _____ **6**

1. **A SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉNEK CÉLJAI** _____ **6**
2. **SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSE EGYÉB CÉLBÓL** _____ **6**
 - 2.1. *Személyes adatok kezelése másodlagos célból* _____ **6**
 - 2.2. *Másodlagos célból kezelt adatok megengedett felhasználásának a szabályai* _____ **7**
 - 2.3. *Az Adatvédelmi Tisztviselő jóváhagyása* _____ **7**
3. **KÜLÖNLEGES ADATOK KEZELÉSE** _____ **7**
4. **AZ ÉRINTETT HOZZÁJÁRULÁSA** _____ **8**
 - 4.1. *Hozzájárulás megtagadása vagy visszavonása* _____ **8**
5. **ADATMENNYISÉG ÉS -MINŐSÉG** _____ **8**
 - 5.1. *Adatmegőrzési idő* _____ **8**
 - 5.2. *Adatpontosság* _____ **9**
 - 5.3. *Azonosítást nem igénylő adatkezelés* _____ **9**
6. **ELSZÁMOLTATHATÓSÁG ÉS AZ ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEK NYILVÁNTARTÁSA** _____ **9**
7. **ADATVÉDELMI KERETRENDSZER - FELELŐSSÉGEK** _____ **9**
 - 7.1. *Ügyvezetés* _____ **9**
 - 7.2. *Adatvédelmi Tisztviselő* _____ **9**
 - 7.3. *A munkavállalók kötelezettségei* _____ **10**
8. **DIREKT MARKETING** _____ **10**
 - 8.1. *Hozzájárulás az adatok direkt marketing célú kezeléséhez* _____ **10**
 - 8.2. *Tiltakozás direkt marketing célú adatkezelés ellen* _____ **10**
 - 8.3. *Harmadik személyek* _____ **11**
 - 8.4. *16. életévet be nem töltött érintettek* _____ **11**
 - 8.5. *Direkt marketing nyilvántartás* _____ **11**
9. **AZ ÉRINTETTEK TÁJÉKOZTATÁSÁNAK KÖVETELMÉNYEI** _____ **11**
 - 9.1. *Tájékoztatás, ha a személyes adatokat az érintettől gyűjtötték* _____ **11**
 - 9.2. *Tájékoztatás, ha a személyes adatokat nem az érintettől gyűjtötték* _____ **12**
 - 9.3. *Kivételek* _____ **12**
10. **ÉRINTETTI JOGOK** _____ **12**
 - 10.1. *Hozzáférési jog* _____ **12**
 - 10.2. *Helyesbítéshez való jog* _____ **13**
 - 10.3. *Törléshez való jog* _____ **13**
 - 10.4. *Korlátozáshoz való jog* _____ **13**
 - 10.5. *Értesítési kötelezettség* _____ **13**
 - 10.6. *Adathordozhatósághoz való jog* _____ **13**
 - 10.7. *Tiltakozáshoz való jog* _____ **14**
 - 10.8. *Az érintetti jogok gyakorlásának eljárására vonatkozó rendelkezések* _____ **14**
 - 10.9. *Kártérítési jog* _____ **14**
 - 10.10. *Panasz* _____ **15**
 - 10.11. *A kérelem megtagadása* _____ **15**
11. **PANASZKEZELÉS FOLYAMATA** _____ **15**
12. **BIZTONSÁGI ÉS TITOKTARTÁSI KÖVETELMÉNYEK** _____ **16**
 - 12.1. *Adatbiztonság* _____ **16**
 - 12.2. *Beépített és az alapértelmezett adatvédelem* _____ **16**
 - 12.3. *Jogosultságkezelés* _____ **16**
13. **ADATVÉDELMI INCIDENS** _____ **16**
 - 13.1. *Adatvédelmi incidensre vonatkozó általános szabályok* _____ **16**

13.2.	<i>Adatvédelmi incidens esetén követendő eljárás</i>	17
14.	ADATVÉDELMI HATÁSVIZSGÁLAT	17
15.	AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL (IDEÉRTVE A PROFILALKOTÁST)	18
16.	ADATTOVÁBBÍTÁSOK	18
16.1.	<i>Adattovábbításokkal szemben támasztott követelmények</i>	18
16.2.	<i>Hatósági megkeresések</i>	18
17.	ADATFELDOLGOZÓ	19
18.	ELSŐBBSÉGET ÉLVEZŐ ÉRDEKEK	19
18.1.	<i>Elsőbbséget élvező érdek fennállása esetén alkalmazandó kivételek</i>	20
18.2.	<i>Különleges adat</i>	20
18.3.	<i>Az Adatvédelmi Tisztviselő előzetes jóváhagyása</i>	20
19.	ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT	20
20.	ADATVÉDELMI TUDATOSSÁG ÉS KÉPZÉS	20
21.	MEGFELELÉS-ELLENŐRZÉSE	21
21.1.	<i>Ellenőrzések</i>	21
21.2.	<i>Jogsértések enyhítése</i>	21
21.3.	<i>A jelen szabályzat megsértésének következményei</i>	21
22.	MUNKAVÁLLALÓI ADATKEZELÉSEK	21
22.1.	<i>A Munkavállalók és pályázók egészségügyi alkalmassági vizsgálata</i>	21
22.2.	<i>A Munkavállalók munkahelyi ellenőrzése</i>	21
22.3.	<i>Elektronikus levelezés ellenőrzése</i>	21
22.4.	<i>Munkavégzés céljára átadott műszaki eszközök használatának ellenőrzése</i>	22
22.5.	<i>Kamerás megfigyelés</i>	22
22.6.	<i>Alkoholos állapot ellenőrzése</i>	23
22.7.	<i>Internethasználat ellenőrzése</i>	23
22.8.	<i>Egyéb ellenőrzések</i>	23
III.	MELLÉKLETEK	24
1.	SZÁMÚ MELLÉKLET – FOGALMAK	24

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. A szabályzat tárgya és célja

A jelen szabályzat célja, hogy meghatározza a személyes adatok kezelésére, kiadhatóságára, és megsemmisítésére, továbbá a belső információ védelmére vonatkozó szabályokat. Jelen szabályzat célja továbbá, hogy meghatározza a Quantis Consulting Zrt. (székhelye: 1068 Budapest, Benczúr utca 44., cégjegyzékszám: 01 10 045719, a továbbiakban: „**Quantis Consulting**”) személyes adatok kezelésével kapcsolatban vezetett nyilvántartásainak működésének törvényes rendjét, valamint biztosítsa az adatvédelem alkotmányos elveinek, az információs önrendelkezési jognak az érvényesülését, valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló, az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 számú rendeletének (továbbiakban: GDPR) rendelkezéseinek való megfelelést.

2. A szabályzat hatálya

Jelen szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Quantis Consulting által kezelt valamennyi személyes adatra.

A jelen szabályzat személyi hatálya kiterjed a Quantis Consulting vezető tisztségviselőire, munkavállalóira, továbbá a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony alapján foglalkoztatott személyekre (közvetítő). A jelen szabályzat személyi hatálya kiterjed azon személyekre is, akik a Quantis Consultinggal kötött szerződés alapján személyes adat birtokába jutnak, vagy azt kezelnek. Vállalkozási vagy megbízási szerződés - amennyiben személyes adat kezelésére is sor kerül - csak azzal a feltétellel köthető, ha az érintett személy, ide értve a nevében eljáró, közreműködő alvállalkozókat, al megbízottakat, szakértőket, tanácsadókat és alkalmazottakat is, az adatkezelő a Quantis Consulting részére titoktartási nyilatkozatot tesz. A nyilatkozatot a vállalkozási, illetve a megbízási szerződéssel együtt kell őrizni. A Quantis Consulting a személyes adatok kezelése során köteles továbbá a vonatkozó jogszabályok (különösen a GDPR) és a jelen szabályzat rendelkezéseinek, valamint működési sajátosságainak megfelelően eljárni.

A Quantis Consultinggal munkaviszony, illetve munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létesítésének feltétele, hogy a munkavállaló a jelen szabályzat megismeréséről írásbeli nyilatkozatot tegyen a munkaviszony létesítésével egyidejűleg. A nyilatkozat 8 napon belül történő megküldésének elmulasztása a munkaviszonyból származó súlyos kötelezettségzegésnek minősül.

Az adatbiztonságra, mint az adatvédelem speciális területére a jelen szabályzatban megfogalmazott rendelkezések mellett az erre vonatkozó külön szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni.

3. Adatvédelmi alapelvek

A Quantis Consulting valamennyi adatkezelése és azok minden érintettje tekintetében azonos mértékben biztosítja az adatvédelmi alapelvek teljesülését. Az adatkezelések során előtérbe kell helyezni az adatalanyok jogosultságát és érdekeit, összevetve és mérlegelve a Quantis Consulting érdekeivel is.

Személyes adatok gyűjtésére, tárolására, feldolgozására és továbbítására (továbbiakban: adatkezelés) kizárólag abban az esetben kerülhet sor, amennyiben az adatkezelés célja kellően meghatározott és jogszerű, az ehhez szükséges jogalap rendelkezésre áll, és amennyiben az adatkezelés jogszerűsége az adatkezelés teljes időtartama alatt biztosított. A Quantis Consulting mint adatkezelő felelős, azért, hogy az adatkezelések tekintetében megvalósuljanak az alábbi alapelvek:

- a) A Quantis Consulting minden adatkezelése tekintetében biztosítani kell, hogy a személyes adatokat a jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság elvének megfelelően kezelik.
- b) A személyes adatok gyűjtése, tárolása, feldolgozása és továbbítása csak egyértelmű és meghatározott célból történhet, és a személyes adatok más célokra nem használhatóak fel az eredeti céllal össze nem egyeztethető módon; az adatkezelés céljának, eszközeinek és az

adatkezelés szükségességének egymással arányban kell állniuk, amelyet a megfelelő módon dokumentálni kell.

- c) A személyes adatok kezelésének az adatkezelés céljainak megfelelően, a szükségesre kell korlátozódniuk.
- d) A személyes adatoknak naprakésznek és pontosnak kell lenniük, az eljárások során minden ésszerű erőfeszítést meg kell tenni annak érdekében, hogy a pontatlan vagy elavult személyes adatokat javítsák vagy töröljék.
- e) A személyes adatokat kizárólag az adatkezelési cél végrehajtásának megfelelő ideig lehet tárolni; az adatkezelési idő lejártát követően személyes adatot kezelni tilos.
- f) A személyes adatokat olyan módon kell kezelni, hogy az érintettek jogai, az adatok integritása és bizalmassága biztosítva legyenek.
- g) A Quantis Consulting mint adatkezelő felelős a GDPR követelményeinek való megfelelésért, és a megfelelés bizonyításáért is. Ahol a Quantis Consulting más adatkezelő nevében adatfeldolgozóként jár el ott szintén biztosítja a fenti elvek érvényesülését.

II. SZABÁLYZAT RÉSZLETEZÉSE

1. A személyes adatok kezelésének céljai

A Quantis Consulting személyes adatokat kizárólag az eredeti adatgyűjtés céljának megfelelően kezelheti, valamint egyéb kapcsolódó célokra a jelen pontban meghatározott feltételek szerint.

Személyes adat gyűjtése, felhasználása, tárolása vagy egyéb módon történő kezelése akkor lehetséges, ha az szükséges a felelős, hatékony és eredményes üzletvezetés érdekében, különösképpen az alábbi tevékenységekre tekintettel:

- (i) az érintett – különösen pénzügyi helyzetének – a szerződéskötést megelőző értékeléséhez, az érintettel, üzletféllel vagy beszállítókkal kötött vagy megkötni tervezett szerződés teljesítéséhez, továbbá az érintettekkel és más szerződéses partnerekkel történő kapcsolattartáshoz, valamint az érintettek, üzletfelek vagy beszállítók által további tájékoztatás iránt előterjesztett kérelmek teljesítéséhez vagy jogi igényeik érvényesítéséhez;
- (ii) üzleti és ügyfél kapcsolatok ápolásához, valamint termékek és szolgáltatások értékesítéséhez, valamint új ügyfelek megszerzésére irányuló marketing tevékenységekhez, továbbá az érintettekkel, üzletfelekkel vagy beszállítókkal meglévő kapcsolatok fenntartása és bővítése érdekében, statisztikai és tudományos célok érdekében;
- (iii) üzleti folyamatok végrehajtásához, szervezeti és eszköz menedzsmenthez, belső ellenőrzések és vizsgálatok lefolytatásához, pénzügyi és számviteli feladatok ellátásához, a társaság irányítás végrehajtása során, a hatékonyság érdekében végrehajtott központi adatkezelések érdekében, fúzió vagy vállalatfelvásárlás megvalósításához, személyes adatok, vezetői beszámolók és értékelések kezeléséhez;
- (iv) biztonsági okokból, különösen a Quantis Consulting, az érintettek, üzletfelek vagy beszállítók vagyontárgyai védelme érdekében, valamint az érintettek, üzletfelek vagy beszállítók azonosítása és hozzáférési joguk megállapítása érdekében;
- (v) az érintett létfontosságú érdekei védelme érdekében; vagy
- (vi) jogi kötelezettség teljesítése érdekében.

Amennyiben kérdéses, hogy jogszerű-e az érintett személyes adatainak a fenti célok érdekében történő kezelése, az adatkezelés megkezdése előtt az Adatvédelmi Tisztviselő tanácsát kell kérni.

2. Személyes adatok kezelése egyéb célból

Főszabály szerint a Quantis Consulting a személyes adatokat kizárólag azokra a célokra használhatja fel, amire azokat eredetileg gyűjtötték. Ezen kívül személyes adatok a jelen pontban meghatározott egyéb kapcsolódó célokra használhatók fel.

2.1. Személyes adatok kezelése másodlagos célból

Főszabály szerint a személyes adatok kizárólag azokra a célokra használhatók fel, amire eredetileg gyűjtötték őket („Eredeti Cél”). Az eredeti céltól eltérő („Másodlagos Cél”), a Quantis Consulting jogszerű céljai érdekében kizárólag abban az esetben kezelhető személyes adat, ha az eredeti cél és a másodlagos cél szorosan kapcsolódnak egymáshoz és a személyes adat másodlagos célból történő felhasználása jogszabály alapján lehetséges. A másodlagos cél megállapításához a Quantis Consultingnak a személyes adat gyűjtésének körülményeit kell figyelembe vennie, különösen az alábbiakat:

- a) van-e kapcsolat az eredeti és a másodlagos cél között;
- b) a személyes adatok gyűjtésének körülményeit, különösen
- c) az érintett és a Quantis Consulting közötti kapcsolatot;
- d) a személyes adatok jellegét, kiemelten a különleges adatokat;
- e) az adatok további érintettek számára történő továbbításának szándékát;

- f) megfelelő garanciák meglétét, ide értve a titkosítást és az álnevesítést.

2.2. Másodlagos célból kezelt adatok megengedett felhasználásának a szabályai

A személyes adatok másodlagos célból az alábbi feltételek szerint használhatók fel, az II.2.1. pontban meghatározott további intézkedések betartása mellett:

- a) személyes adat archiválására;
- b) belső auditok vagy vizsgálatokra;
- c) belső ellenőrzés végrehajtására;
- d) statisztikai, történelmi vagy tudományos kutatás céljából;
- e) vitarendezés vagy peres ügyekben; vagy
- f) jogi vagy üzleti tanácsadásra.

2.3. Az Adatvédelmi Tisztviselő jóváhagyása

A személyes adatok másodlagos célból való kezelésének megkezdése előtt az adatkezelést végző munkavállalónak az Adatvédelmi Tisztviselő jóváhagyását kell kérni.

3. Különleges adatok kezelése

Különleges adatokat a Quantis Consulting kizárólag a jelen pontban meghatározott célból és az elérni kívánt célhoz szükséges mértékben, másodlagos célokra, azokra a célokra, amelyekhez az érintett a II.4. és az II.2.1. pontokban foglaltakkal összhangban hozzájárult („Jogos Célok”) és az alkalmazandó jogszabály által megkívánt vagy megengedett mértékben kezelhet.

Különleges adat kizárólag az alábbiakban meghatározott egy vagy több célból gyűjthető, használható vagy egyéb módon kezelhető:

- a) ***Faji vagy etnikai származásra utaló személyes adat*** – A Quantis Consulting az érintettekről készült biztonsági kamera felvételeket (i) az érintettek, üzletfelek vagy beszállítók azonosítása céljából; (ii) biztonsági okokból; és/vagy (iii) jogi kötelezettség teljesítése érdekében;
- b) ***Fizikai vagy mentális egészségügyi állapotra vonatkozó és egyéb egészségügyi adat*** - ügyfelek értékelése és befogadása, szerződés megkötése vagy végrehajtása céljából, fizetési és egyéb pénzügyi műveletek végrehajtása érdekében (különös tekintettel az érintett cselekvőképességére és jognyilatkozatának érvényességét befolyásoló körülményekre).

Az előzményekben meghatározott adatkezelési célokon túl, különleges adatok kezelésre kizárólag az alábbi körülmények között kerülhet sor:

- a) az érintett kifejezett hozzájárulását adta a különleges adatok kezeléséhez;
- b) az érintett által kifejezetten nyilvánosságra hozott különleges adatok vonatkozásában;
- c) valamely alkalmazandó jogszabály alapján lehetséges vagy kötelező;
- d) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez szükséges;
- e) az érintett létfontosságú érdekei védelme érdekében szükséges, ha az érintett előzetes hozzájárulásának beszerzése nem lehetséges.

Ha különleges adat kezelésére az érintett hozzájárulása alapján kerül sor, az Adatvédelmi Tisztviselő előzetes jóváhagyásával kerülhet sor az adatkezelésre.

Az érintettek különleges adatai, másodlagos célra a jelen pont előírásai mellett a II.2. pontban foglaltak betartása mellett kezelhetők.

4. Az érintett hozzájárulása

Az érintettet a hozzájárulás megadása előtt az alábbiakról kell tájékoztatni:

- a) az adatkezelés céljáról, amire a hozzájárulást kéri, vagy amire azt megadottnak kell tekinteni;
- b) a hozzájárulás visszavonásához való jogról; és
- c) egyéb olyan releváns információról, amely az érintett számára a személyes adatai kezelésével kapcsolatos tájékozott döntés meghozatalához szükséges (pl. a kezelt személyes adatok természete, kategóriái, azon harmadik személyek, akik a személyes adatokat megismerhetik (ha van ilyen) és azt, hogy az érintettek, hogyan gyakorolhatják jogaikat).

Személyes adatok kezeléséhez való hozzájárulás igénylése előtt a Quantis Consulting érintett szervezeti egysége köteles az Adatvédelmi Tisztviselő állásfoglalását kikérni.

4.1. Hozzájárulás megtagadása vagy visszavonása

Az érintett bármikor jogosult a hozzájárulás megadását megtagadni, vagy megadott hozzájárulását visszavonni. A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tenni, mint annak megadását. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. Ha az adatkezelésre az érintett kérése alapján kerül sor (pl. az érintett igénybe kíván venni egy szolgáltatást), az adatkezelésre vonatkozó hozzájárulását megadottnak kell tekinteni.

4.2 Munkavállalók hozzátartozói adatainak kezelésére vonatkozó korlátozások

A Quantis Consulting kizárólag akkor kezeli a munkavállaló hozzátartozóinak személyes adatait, ha:

- a. A hozzátartozói személyes adatokat a hozzátartozó hozzájárulásával szerezte meg,
- b. Az adatkezelés a hozzátartozóval fennálló szerződés teljesítéséhez szükséges,
- c. Az adatkezelést jogszabály írja elő.

5. Adatmennyiség és - minőség

A Quantis Consulting nem kezel olyan személyes adatot, amely az adatkezeléshez nem szükséges vagy releváns a jogos célok szempontjából. A Quantis Consulting ésszerű erőfeszítéseket tesz annak biztosítása érdekében, hogy a személyes adatok pontosak, teljesek és naprakészek legyenek. A Quantis Consulting a személyes adatokat kizárólag az adott cél eléréshez vagy a jogérvényesítéshez szükséges ideig tárolják.

A Quantis Consulting a személyes adatok kezelését a jogos cél érdekében szükséges és releváns személyes adatok körére korlátozzák. A Quantis Consulting ésszerű lépéseket tesz annak érdekében, hogy a jogos célok eléréséhez nem szükséges személyes adatokat biztonságosan töröljék.

5.1. Adatmegőrzési idő

A Quantis Consulting a személyes adatot kizárólag az alábbi ideig tárolja:

- a) a jogos cél eléréséhez szükséges ideig, amely érdekében az személyes adatot kezelik; vagy
- b) az alkalmazandó jogi előírás teljesítéséhez szükséges ideig.

A Quantis Consulting meghatározhat egy olyan időintervallumot (pl. minimális időtartam, adattárolás ütemezése), ameddig a személyes adatok meghatározott kategóriájába tartozó adatok kezelése végezhető.

Az alkalmazandó adatmegőrzési idő lejártát követően az Adatvédelmi Tisztviselő megfelelő lépéseket tesz annak érdekében, hogy a személyes adat:

- a) a Quantis Consulting releváns szabályzatainak megfelelően biztonságosan törlésre vagy megsemmisítésre;
- b) anonimizálásra; vagy
- c) archiválásra (ha jogszabály nem tiltja vagy nem ütközik az alkalmazandó megőrzési ütemtervbe) kerüljön.

5.2. Adatpontosság

A személyes adatnak pontosnak, teljesnek kell lennie és naprakészen kell tartani a jogos cél eléréséhez ésszerűen szükséges mértékig, melynek érdekében a személyes adatot kezelik. A személyes adatok pontos, teljes és naprakészen tartása a Quantis Consulting mint adatkezelő felelőssége. A személyes adatokban történő bármilyen változás bejelentése az érintett felelőssége.

5.3. Azonosítást nem igénylő adatkezelés

Ha az adatkezelési cél, amelyből a Quantis Consulting a személyes adatot kezeli, nem vagy már nem teszi szükségessé az érintett azonosítását a Quantis Consulting nem köteles kiegészítő információkat megőrizni, beszerezni vagy kezelni annak érdekében, hogy pusztán azért azonosítsa az érintettet, hogy megfeleljen a jelen szabályzat valamely rendelkezésének vagy egyéb alkalmazandó jogszabálynak.

6. Elszámoltathatóság és az adatkezelési tevékenységek nyilvántartása

A Quantis Consulting személyes adatok kezelése során köteles bizonyítani az adatvédelmi jogszabályok betartását különösen azzal, hogy a GDPR 30. cikk szerinti adatkezelési tevékenységek nyilvántartását vezeti. A Quantis Consulting az adatkezelési tevékenységek nyilvántartását, ide értve az elektronikus formát is, írásban vezeti. A nyilvántartás a következő információkat tartalmazza:

- a) a Quantis Consulting, az Adatvédelmi Tisztviselő és - ha van ilyen - a közös adatkezelő nevét és elérhetőségeit;
- b) az adatkezelés céljait;
- c) az érintettek, valamint a személyes adatok kategóriájának ismertetését;
- d) olyan címzettek kategóriáit, akikkel az személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ide értve a földrajzi helyzetüket;
- e) ha a személyes adatok továbbítására nem megfelelő védelmi szintet biztosító országba vagy megfelelővégi határozat alapján kerül sor, akkor a nem megfelelő védelmi szintet biztosító ország vagy a megfelelővégi határozat alapján történő továbbítás esetén a célország, valamint nem megfelelő országba történő továbbítás esetén a megfelelő garanciákat;
- f) ha lehetséges, a különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidőket; és
- g) ha lehetséges, a technikai és szervezési intézkedések általános leírását;
- h) ahol a Quantis Consulting adatfeldolgozóként jár el az adatkezelő nevét és elérhetőségét, illetve az adatkezelő nevében végzett adatkezelési tevékenységek kategóriáit.

7. Adatvédelmi keretrendszer - Felelőségek

A Quantis Consulting kiemelt figyelmet fordít a személyes adatok védelmére, ezért minden szükséges intézkedést megtesz az ügyfelei, munkavállalói és egyéb természetes személyek adatainak védelme és a személyes adatok védelméhez kapcsolódó jogok biztosítása érdekében.

7.1. Ügyvezetés

Az adatvédelemmel kapcsolatos stratégiai döntéseket a Quantis Consulting ügyvezetése hozza meg. Az adatvédelemmel kapcsolatos döntések meghozatalát megelőzően az ügyvezetés kikéri az Adatvédelmi Tisztviselő szakmai véleményét.

7.2. Adatvédelmi Tisztviselő

Jelen szabályzat betartásáért az Adatvédelmi Tisztviselő felelős.

Az Adatvédelmi Tisztviselő köteles:

- a) az adatvédelemmel kapcsolatos jogi és gyakorlati ismeretekkel rendelkezni;
- b) valamennyi adatvédelmi kockázat és incidenssel, jogi megfelelőséggel kapcsolatosan felmerülő ügyekben és kérdésekre, kérelemre tanácsot adni;
- c) a Quantis Consulting szervezeti sajátosságaiból eredő, az adatvédelemmel kapcsolatos keretrendszer kidolgozására, támogatására és annak megvalósításának ellenőrzésére;
- d) a jelen szabályzat helyes értelmezésével kapcsolatos támogatásra és tanácsadásra, valamint a munkavállalók adatvédelmi oktatására;
- e) szakmai függetlenségének megtartása mellet, a vezetőségtől önálló működésre;
- f) az adatvédelemmel kapcsolatos belső vizsgálatok és ellenőrzések lefolytatására;
- g) a GDPR 30. cikk szerinti adatkezelési tevékenységek nyilvántartását vezetni.

Az adatvédelmi tisztviselő ellenőrzéssel kapcsolatos feladatainak ellátása során ellenőrzi az adatvédelmi jogszabályoknak történő megfelelést, különösen a Quantis Consulting által alkalmazott gyakorlatok, szabályzatok, kereskedelmi szerződések vonatkozásában, ide értve az adatfeldolgozói szerződéseket is. Az adatvédelmi tisztviselő bevonása valamennyi, adatvédelemmel kapcsolatos ügybe kötelező. A Quantis Consulting ügyvezetése biztosít minden szükséges forrást az adatvédelmi tisztviselő feladatai ellátásához.

7.3. A munkavállalók kötelezettségei

A munkavállalók:

- a) kizárólag munkafadataik ellátása körében, valamint a jogos cél eléréséhez szükséges mértékben férhetnek hozzá a Quantis Consulting által kezelt személyes adatokhoz;
- b) a személyes adatokkal kapcsolatos bármely incidenst vagy eseményt közvetlen felettesüknek vagy az Adatvédelmi Tisztviselőnek kötelesek jelenteni.

8. Direkt marketing

A jelen pontban a személyes adatok közvetlen üzletszerzési célból ('direkt marketing'; pl. az érintett emailen, faxon, telefonon, SMS-ben vagy egyéb módon közvetlen üzletszerzési célból történő megkeresése) történő kezelésével kapcsolatos követelmények kerülnek szabályozásra. A Quantis Consulting direkt marketing célból az érintett előzetes hozzájárulása alapján kezel személyes adatokat. Az érintett bármikor jogosult a direkt marketing célú adatkezeléshez adott hozzájárulás visszavonására.

8.1. Hozzájárulás az adatok direkt marketing célú kezeléséhez

A Quantis Consulting:

- a) kizárólag az érintett előzetes, önkéntes és tájékozott hozzájárulása alapján keresheti fel az érintettet direkt marketing célból; és
- b) minden direkt marketing célú megkeresés során biztosítja az érintett számára, hogy az e célból megadott hozzájárulását ugyanolyan könnyen visszavonhassa, mint ahogyan azt megadta.

8.2. Tiltakozás direkt marketing célú adatkezelés ellen

Ha az érintett tiltakozik személyes adatai direkt marketing célú kezelése ellen vagy visszavonja e célból adott hozzájárulását, a Quantis Consulting köteles megakadályozni, hogy az érintett számára – az előterjesztett tiltakozás vagy a hozzájárulás visszavonásának terjedelmére tekintettel - a Quantis Consulting részéről ilyen tartalmú kommunikáció történjen. Ha az érintett tiltakozást terjesztett elő vagy hozzájárulását visszavonta, a Quantis Consulting akkor is jogosult az érintett személyes adatainak olyan mértékben történő kezelésére, amely az érintett által előterjesztett tiltakozás vagy visszavont hozzájárulás folytán szükséges lépések megtételéhez elengedhetetlen (pl. az érintett e-mail címének tárolása további direkt marketing üzenetek küldésének elkerülése érdekében).

8.3. Harmadik személyek

Az érintett előzetes hozzájárulása nélkül harmadik személyek nevében vagy számára személyes adat nem adható át, használható fel vagy egyéb módon kezelhető direkt marketing célból.

8.4. 16. életévet be nem töltött érintettek

A Quantis Consulting 16. életévüket be nem töltött érintettek személyes adatait nem kezelheti direkt marketing célból. A 16. életévüket betöltött érintettek személyes adatai direkt marketing célból a törvényes képviselő által megadott hozzájárulással vagy engedélyével kezelhetők. A törvényes képviselő hozzájárulásának illetve az engedély megadásának igazolása érdekében a Quantis Consulting a technológia mindenkori állása szerinti ésszerű erőfeszítéseket tesz.

8.5. Direkt marketing nyilvántartás

A Quantis Consulting a direkt marketing célból adott és visszavont hozzájárulásokról, valamint a hozzájárulás visszavonása esetén, annak teljesítéséhez szükséges személyes adatokról nyilvántartást vezet.

9. Az érintettek tájékoztatásának követelményei

A Quantis Consulting biztosítja, hogy az érintettek megfelelő tájékoztatásban részesüljenek a személyes adatok kezelésének céljáról, továbbá az erre irányuló kérelem esetén, megad minden egyéb tájékoztatást, ami az érintettekkel kapcsolatos adatkezelésekre vonatkozik.

A Quantis Consulting az érintettek számára személyes adataik kezelésének részleteiről a GDPR 13. és 14. cikke szerinti információkat megfelelő tájékoztatók formájában köteles megadni. Az érintettek számára a tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva kell megadni. Új adatkezelés megkezdését megelőzően a tervezett adatkezelésért felelős szervezeti egység köteles az Adatvédelmi Tisztviselőt megkeresni az adatkezelési tájékoztató elkészítése érdekében.

9.1. Tájékoztatás, ha a személyes adatokat az érintettől gyűjtötték

A Quantis Consulting az érintettet az alábbiakról köteles tájékoztatni:

- a) az elsődleges és másodlagos célokról, amelyek érdekében személyes adataikat kezelik és a Quantis Consulting ezzel kapcsolatos jogos érdeke, ha van ilyen;
- b) az adatkezelő megnevezéséről és elérhetőségeiről;
- c) a kezelt személyes adatok jellegéről és kategóriáiról;
- d) a harmadik személyek kategóriáiról, akik számára a személyes adatokat továbbítják (ha van ilyen);
- e) az érintettek jogainak érvényesítésének módjáról, ide értve a NAIH-hoz címzett panasz benyújtásának jogáról való tájékoztatást;
- f) ha a Quantis Consulting a személyes adatot nem megfelelő védelmi szintet biztosító országba vagy megfelelőségi határozat alapján kívánja továbbítani a megfelelő garanciákról, valamint azok másolatának megszerzésére szolgáló módokra vagy az azok elérhetőségéről;
- g) a személyes adatok tárolásának időtartamáról, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól;
- h) az Adatvédelmi Tisztviselő elérhetőségeiről;
- i) arról, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint az adatszolgáltatás elmaradásának következményeiről; és
- j) automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint az alkalmazott logikára és arra vonatkozóan érthető információkról, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

9.2. Tájékoztatás, ha a személyes adatokat nem az érintettől gyűjtötték

Ha a személyes adatokat nem közvetlenül az érintettől gyűjtötték, a Quantis Consulting az érintettet az alábbiakról köteles tájékoztatni:

- a) A II.9.1. pontban meghatározott információkról;
- b) a személyes adatok (nyilvánosan elérhető) forrásáról;
- c) a jelen tájékoztatást:
 - (i) a személyes adatnak a Quantis Consulting valamely adatbázisába történő rögzítésének időpontjában, de legkésőbb a személyes adat megszerzését követő egy hónapon belül; vagy
 - (ii) ha más címzettekkel is közlik a személyes adatokat, legkésőbb a személyes adatok más címzettekkel történő első közlésének alkalmával kell megadnia.

9.3. Kivételek

A II.9.2. pont rendelkezéseit nem kell alkalmazni, ha

- a) lehetetlen vagy aránytalanul nagy erőfeszítéssel járna az érintettek számára a tájékoztatás megadása; vagy
- b) aránytalanul magas költségekkel járna; vagy
- c) az adat megszerzését vagy közlését a Quantis Consultingra alkalmazandó jogszabály kifejezetten előírja, amely az érintettek jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedésekről rendelkezik.

10. Érintetti jogok

Azokat az érintetteket, akik személyes adatait a Quantis Consulting adatkezelőként kezeli, a jelen szabályzat alapján az alábbi jogok illetik meg. Azon érintettek esetében, akik személyes adatait a Quantis Consulting adatfeldolgozóként kezeli a társaság minden esetben az adatkezelővel fennálló szerződésben foglaltak szerint jár el az érintetti kérelmek megválaszolása és teljesítése tekintetében.

10.1. Hozzáférési jog

Minden érintett jogosult a Quantis Consulting által vagy nevében kezelt adatai kezeléséről visszajelzést kapni. Az érintett adatai kezelése esetén, amennyiben lehetséges a visszajelzés a következőket tartalmazza:

- a) az adatkezelés jogos céljait;
- b) az érintett személyes adatok kategóriáit;
- c) az érintett személyes adatok címzettjeinek kategóriáit;
- d) amennyiben lehetséges a személyes adatok tárolásának időtartamát, ha ez nem lehetséges ezen időtartam meghatározásának szempontjait;
- e) a személyes adatok forrását, ha a személyes adatokat nem az érintettől gyűjtötték;
- f) automatizált döntéshozatal tényét, ideértve a profilalkotást is, valamint az alkalmazott logikára vonatkozó információt és azt, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, továbbá az érintettre nézve milyen következményekkel jár; és
- g) nem megfelelő védelmi szintet biztosító országba vagy megfelelőségi határozat alapján történő adattovábbítás esetén a megfelelő garanciákat.

A visszajelzésen kívül a Quantis Consulting – az érintett kérelmére - a következő információkat bocsátja az érintett rendelkezésére:

- a) az érintett azon jogáról való tájékoztatást, hogy bármikor kérelmezze személyes adatai helyesbítését vagy törlését, valamint személyes adatai kezelésének korlátozását és a személyes adatai kezelése elleni tiltakozáshoz való jogát;
- b) a NAIH-hoz címzett panasz benyújtásának lehetőségét;
- c) a bírósági jogorvoslat lehetőségét; és

- d) amennyiben releváns, kötelező erejű vállalati szabályok megszegéséért igényelhető kártérítésről lehetőségét.

10.2. Helyesbítéshez való jog

Az érintett jogosult a rá vonatkozó pontatlan adatok helyesbítését kérni. Az adatkezelés céljára figyelemmel az érintett jogosult a rá vonatkozó hiányos személyes adat kiegészítését – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján – kérni.

10.3. Törléshez való jog

Az érintett jogosult a rá vonatkozó személyes adatok törlését kérni, ha

- a) személyes adataira már nincs szükség abból a jogos célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- b) az érintett visszavonja hozzájárulását és az adatkezelésnek nincs más jogos célja;
- c) az érintett a II.10.7. pont alapján sikeresen tiltakozik személyes adatai kezelése ellen;
- d) az érintett személyes adatait jogellenesen kezelték; vagy
- e) az érintett személyes adatait jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.

10.4. Korlátozáshoz való jog

Az érintett jogosult a rá vonatkozó személyes adatok kezelésének korlátozását kérni, ha

- a) az érintett vitatja adatai pontosságát, az adatok pontosságának a Quantis Consulting által történő ellenőrzéshez szükséges időtartamra;
- b) jogellenes adatkezelés esetén;
- c) a Quantis Consultingnak már semmilyen jogos célból nincs szüksége az adatra, de az érintett jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez igényli azokat; vagy
- d) az érintett a II.10.7. pont szerint tiltakozott személyes adatai kezelése ellen, a Quantis Consulting jogos érdekei fennállásának megállapításáig.

Az érintett személyes adatai kezelésének korlátozása befolyásolhatja a Quantis Consulting által nyújtott szolgáltatásokat.

Az adatkezelés korlátozása alatt a személyes adat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében kezelhető.

A Quantis Consulting az adatkezelés korlátozásának feloldása előtt értesítenie kell az érintettet.

10.5. Értesítési kötelezettség

A Quantis Consulting minden olyan címzettet tájékoztat a személyes adat II.10.2-II.10.4. pontok szerinti helyesbítéséről, törléséről vagy az adatkezelés-korlátozásról, akivel a személyes adatot közölték kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintett kérésére a Quantis Consulting tájékoztatást ad e címzettekről.

10.6. Adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy az általa a Quantis Consulting rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, ha:

- a) az adatkezelés az érintett hozzájárulásán alapul; vagy
- b) az adatkezelés az érintettel kötött szerződés teljesítésén alapul; és az adatkezelés automatizált módon történik.

10.7. Tiltakozáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy személyes adatainak közérdeken, közhatalmi jogosítvány gyakorlása körében végzett, valamint a Quantis Consulting vagy egy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges kezelése ellen a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon.

Az érintett továbbá jogosult arra, hogy személyes adatainak jogos érdek alapján történő kezelése esetén tiltakozzon kivéve, ha a Quantis Consulting bizonyítja, hogy az adatkezelést alapjául olyan kényszerítő erejű jogos okok szolgálnak, amelyek jogos érdeket biztosítanak számára az adatok kezelésére vagy jogi igényeinek érvényesítéséhez, védelméhez kapcsolódnak.

10.8. Az érintetti jogok gyakorlásának eljárására vonatkozó rendelkezések

Az érintett kérelmét a vonatkozó adatvédelmi tájékoztatóban meghatározott kapcsolattartó személynek vagy pontnak küldi meg.

A Quantis Consulting a kérelem teljesítésére vonatkozó kötelezettségének vizsgálata előtt, az alábbiak megtételére kérheti az érintettet:

- a) a személyes adat típusának meghatározását, amelyhez hozzáférést igényel;
- b) azon körülmények meghatározását, amelyek között a Quantis Consulting az adatot gyűjtötte;
- c) személyazonosságának hitelt érdemlő igazolását; és
- d) helyesbítés, törlés, korlátozás vagy tiltakozás iránti kérelem előterjesztése esetén azon okok meghatározása, hogy a személyes adat milyen okból pontatlan, hiányos vagy azt nem a vonatkozó jogszabályok vagy jelen szabályzat szerint kezelik.

A kérelem beérkezését követő egy hónapon belül az Adatvédelmi Tisztviselő vagy az érintettel kapcsolattartásért felelős írásban tájékoztatja az érintettet:

- a) a Quantis Consulting az előterjesztett kérelemmel kapcsolatos álláspontjáról és a kérelem nyomán tett vagy tervezett intézkedésről;
- b) ha további tájékoztatás vagy pontosítás szükséges a kérelem további hatékony elintézése érdekében; vagy
- c) a késedelem okáról és legkésőbbi határidőről, amikor a Quantis Consulting álláspontjáról az érintettet értesíti, ami a kérelem beérkezésétől számított két hónapnál nem lehet későbbi időpont.

A kérelmet érkeztető a kérelem beérkezésétől számított 3 napon belül értesíti annak tartalmáról az Adatvédelmi Tisztviselőt.

Ha a Quantis Consulting az érintett kérelmére nem tesz intézkedést, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatnia kell az érintettet az alábbiakról:

- a) az intézkedés elmaradásának okáról;
- b) a NAIH-hoz címzett panasz benyújtásának; és
- c) a bírósági jogorvoslat lehetőségéről.

10.9. Kártérítési jog

Az érintettek kártérítésre jogosultak a Quantis Consultingtól a jelen szabályzat megsértéséből eredő vagyoni és nem vagyoni károk (sérelemdíj) megtérítése érdekében.

A kártérítés iránti keresetet az illetékes magyarországi bíróság előtt terjesztheti elő az érintett. Az érintett kártérítés iránti igényét szokásos tartózkodási helye szerinti, az ügy elbírálására hatáskörrel rendelkező bíróság előtt is előterjesztheti.

10.10. **Panasz**

Az érintett panaszt terjeszthet elő a II.11. pontban foglaltakkal összhangban, ha

- a) A Quantis Consulting válasza a kérelemre az érintettnek nem megfelelő (pl. a kérelem teljesítésének megtagadása);
- b) az érintett nem kapott választ a II.10.8. pontban előírtak szerint; vagy
- c) az érintett számára a II.10.8. pont szerint biztosított határidő a körülményekre tekintettel ésszerűtlenül hosszúnak bizonyult és az érintett által előterjesztett tiltakozás ellenére sem kapott visszajelzést, egy a körülményekre tekintettel ésszerűen rövidebb időn belüli válaszra.

10.11. **A kérelem megtagadása**

A Quantis Consulting megtagadhatja az érintett által előterjesztett kérelem teljesítését, ha

- a) a kérelem annak teljesítéshez nem elég pontos;
- b) az érintett személyazonossága ésszerű erőfeszítések mellett nem állapítható meg; vagy
- c) azt az érintett ismételten, ésszerűtlenül rövid időn belül terjeszti elő vagy ha a kérelem egyértelműen visszaélésszerű. A három (3) hónapon belül ismételten előterjesztett kérelem, ésszerűtlenül rövid időn belül előterjesztett kérelemnek minősül.
- d) jogszabály által kötelezően előírt adatkezelés esetén az érintett az személyes adatai kezelése elleni a tiltakozás, korlátozás vagy az adatok törlése iránti kérelmet terjeszt elő.

11. **Panaszkezelés folyamata**

Minden érintett jogosult jogai és jogorvoslati lehetőségeinek sérelme nélkül panaszt tenni, ha úgy ítéli meg, hogy az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok vagy a jelen szabályzat által biztosított jogait megsértették. Az érintett által előterjesztett panaszt, az azt fogadó munkavállaló haladéktalanul továbbítja az Adatvédelmi Tisztviselő számára.

A munkavállalók személyes adataik kezelésével kapcsolatos panaszukat közvetlenül az Adatvédelmi Tisztviselőnél terjeszthetik elő.

Az Adatvédelmi Tisztviselő köteles:

- a) a panaszt haladéktalanul kivizsgálni, és a panaszost a vizsgálat eredményéről a panasz beérkezését követő egy hónapon belül értesíteni;
- b) a panasz elintézéséhez szükséges intézkedéseket megtenni, különösen az érintett számára a panaszra adott választ előkészíteni és amennyiben a panasz teljesítéséhez szükséges az érintett szervezeti egységet megkeresni a panasz elintézéséhez szükséges intézkedések megtétele érdekében; és
- c) a panasz elintézése során tett intézkedések végrehajtását figyelemmel kísérni.

Az Adatvédelmi Tisztviselő jogosult a panasszal érintett ügyben bármely illetékes hatósággal a kapcsolatot felvenni és az adott ügyben teendő intézkedésekről egyeztetést folytatni.

A panasz beérkezésétől számított egy hónapon belül az Adatvédelmi Tisztviselő írásban tájékoztatja az érintettet

- d) a Quantis Consulting előterjesztett panasszal kapcsolatos álláspontjáról és a panasz nyomán tett vagy tervezett intézkedéséről, vagy
- e) a késedelem okáról és legkésőbbi határidőről, amikor a Quantis Consulting álláspontjáról az érintettet értesíti, ami a kérelem beérkezésétől számított két hónapnál nem lehet későbbi időpont.

12. Biztonsági és titoktartási követelmények

A Quantis Consulting megfelelő intézkedéseket tesz az személyes adatokhoz történő illetéktelen hozzáférés és azok egyéb jogellenes kezelésével szembeni védelem érdekében, pl. véletlen elvesztés vagy megsemmisítés.

12.1. Adatbiztonság

A Quantis Consulting üzletileg ésszerű technikai, fizikai és szervezési intézkedéseket hajt végre a személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítésével, elvesztésével, megváltoztatásával, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalával vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáféréssel szembeni védelem megvalósítására. Ennek érdekében hozta létre a Quantis Consulting az Információbiztonsági Szabályzatát és egyéb a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályzatokat.

12.2. Beépített és az alapértelmezett adatvédelem

A Quantis Consulting megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket tesz az adatvédelem alapelveinek hatékony érvényesülése és az adatkezelés folyamatába beépített megfelelő biztonsági intézkedések megvalósulása érdekében, tekintettel a megvalósítás módjára, költségeire, valamint az adatkezelés természetére, terjedelmére, környezetére és céljaira, továbbá az adatkezelés által az érintettek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázatokra.

A Quantis Consulting megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak biztosítására, hogy alapértelmezés szerint kizárólag olyan személyes adatok kezelésére kerüljön sor, amelyek az adott konkrét jogos cél szempontjából szükségesek.

12.3. Jogosultságkezelés

A munkavállalók kizárólag munkafeladataik ellátása körében, valamint a jogos cél eléréséhez szükséges mértékben férhetnek hozzá a Quantis Consulting által kezelt személyes adatokhoz. A személyes adatokhoz hozzáférő munkavállalóknak titoktartási kötelezettség alatt kell állniuk.

13. Adatvédelmi incidens

13.1. Adatvédelmi incidensre vonatkozó általános szabályok

Az adatvédelmi incidenst az Adatvédelmi Tisztviselő indokolatlan késedelem nélkül, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenti az illetékes felügyeleti hatóságnak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal az érintettek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.

A bejelentésben legalább

- a) ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
- b) közölni kell az Adatvédelmi Tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
- c) ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
- d) ismertetni kell az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

Az Adatvédelmi Tisztviselő nyilvántartja az adatvédelmi incidenseket, feltüntetve az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket.

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az Adatvédelmi Tisztviselő indokolatlan késedelem nélkül világosan és közérthetően tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidens jellegéről és a fenti (b), (c) és (d) pontokban meghatározott információkról.

Az érintettet nem kell az előzőek szerint tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:

- a) megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedések végrehajtására került sor, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetlenné teszik az adatokat;
- b) az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedések megtételére került sor, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg; vagy
- c) a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé.

Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

13.2. Adatvédelmi incidens esetén követendő eljárás

A Quantis Consulting valamennyi munkavállalója, továbbá a Quantis Consulting által munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony alapján foglalkoztatott személyek és a jelen szabályzat hatálya alá tartozó személyek kötelezettsége a tudomásukra jutott adatvédelmi incidensről az Adatvédelmi Tisztviselőt haladéktalanul tájékoztatni és együttműködni az adatvédelmi incidens kivizsgálása, megszüntetése és következményei enyhítése során.

Az adatvédelmi incidenst az azt észlelő személy köteles az Adatvédelmi Tisztviselő részére haladéktalanul bejelenteni.

Az Adatvédelmi Tisztviselő haladéktalanul köteles a szükséges lépéseket megtenni az incidens kivizsgálása, megszüntetése és következményei enyhítése, valamint ezen intézkedések végrehajtásának ellenőrzése érdekében. Amennyiben szükséges az adatvédelmi incidens kezelésére az Adatvédelmi Tisztviselő az incidens tudomására jutásával egyidejűleg, az adatvédelmi incidens kivizsgálásában közreműködő kríziskezelős testületet hív össze.

14. Adatvédelmi hatásvizsgálat

A Quantis Consulting az adatkezelést megelőzően hatásvizsgálatot végez arra vonatkozóan, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a személyes adatok védelmét hogyan érintik („DPIA”), ha az adatkezelés

- a) nagy valószínűséggel az érintettek jogainak és szabadságainak (magas fokú) veszélyeztetését eredményezheti; és/vagy
- b) a II.15. pont szerinti automatizált döntéshozatallal (ide értve a profilalkotást is) jár; és/vagy
- c) a II.3. pont szerinti különleges adatok kezelésére is kiterjed; és/vagy
- d) nyilvános helyek szisztematikus megfigyelésével jár.

Az új adatkezeléssel érintett szervezeti egység vezetője felelős az adott szervezeti egység által végzett adatkezelések vonatkozásában a DPIA lefolytatására, valamint ezzel kapcsolatosan az Adatvédelmi Tisztviselővel történő egyeztetésért. A Quantis Consulting szükség esetén, de legalább az adatkezelési tevékenységek kockázatának változása esetén, felülvizsgálja és értékeli az adatkezelési tevékenységek DPIA-nak való megfelelését.

Ha az adatvédelmi hatásvizsgálat megállapítja, hogy az adatkezelés a Quantis Consulting által a kockázat mérséklése céljából tett intézkedések hiányában valószínűsíthetően magas kockázattal jár, a

személyes adatok kezelését megelőzően az Adatvédelmi Tisztviselő konzultál a felügyeleti hatósággal.

15. Automatizált döntéshozatal (ideértve a profilalkotást)

A Quantis Consulting az érintettekre vonatkozó döntések meghozatalában automatizált eszközöket használhat, a döntések azonban nem alapulhatnak kizárólag az automatizált eszközök eredményein, ha a döntés az érintettre nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené. Ez a megszorítás nem alkalmazandó, ha

- a) az automatizált eszközök használata jogszabály által kötelező vagy lehetséges;
- b) a döntést a Quantis Consulting (i) szerződés megkötése vagy teljesítése vagy (ii) a szerződés fenntartása érdekében hozza feltéve, hogy a Quantis Consulting döntése alapjául szolgáló kérelmet az érintett terjesztette elő (pl. automatizált eszközök használata promóciókra való feliratkozások szűréséhez)
- c) az érintett hozzájárulásán alapul; vagy
- d) az érintett jogos érdekeinek védelme érdekében megfelelő intézkedések történtek (pl. a Quantis Consultingtól emberi beavatkozást kérhet és álláspontját kifejezheti.)

Ha az automatizált döntéshozatal a fenti b) és c) pontokon alapul a d) pontban szereplő megfelelő intézkedések bevezetésén túl a Quantis Consultingnak az érintett számára a döntéssel szembeni kifogás előterjesztésére irányuló eljárást kell bevezetnie, különösen arra az esetre, ha az érintett emberi beavatkozást kér.

Automatizált döntéshozattal meghozott döntések nem alapulhatnak a II.3. pontban meghatározott különleges adatokon, kivéve, ha az érintett ehhez kifejezetten hozzájárult és megfelelő intézkedések megtételére került sor az érintett jogainak védelme érdekében.

16. Adattovábbítások

16.1. Adattovábbításokkal szemben támasztott követelmények

A Quantis Consulting az adatkezelő részére történő adatátadás, valamint az adatfeldolgozó részére történő adattovábbítás során köteles gondoskodni a GDPR 44-49. cikkében foglalt intézkedések valamelyikéről annak érdekében, hogy az adatok megfelelő szintű védelme biztosítva legyen az adattovábbítás és az adatkezelés során.

16.2. Hatósági megkeresések

Személyes adatot érintő adatszolgáltatást kizárólag az Adatvédelmi Tisztviselő beleegyezésével lehet teljesíteni. Személyes adatot hatósági, bírósági megkeresés alapján a Kiemelt Ügyek Osztálya, míg a NAIH megkeresése alapján az Adatvédelmi Tisztviselő jogosult kiszolgáltatni, kizárólag írásban és csak akkor, ha

- a) a megkeresés írásban érkezett az adatkérésre jogosult hatóságtól és aláírással van ellátva, valamint annak eredeti példánya a Quantis Consulting rendelkezésére áll, és
- b) a megkereső szerv a megkeresésben megjelölte azt az ügyfelet, ügyfélkört, akiről, vagy amelyről a fentiekben meghatározott szerv, vagy hatóság a személyes adat kiadását kéri, valamint a kért adatok fajtáját és az adatkérés célját kivéve, ha a feladatkörében eljáró hatóság helyszíni ellenőrzést folytat.

Kivételesen (különösen indokolt esetben) a Kiemelt Ügyek Osztálya akkor is teljesítheti hatósági, bírósági megkeresést, ha nem áll rendelkezésre a megkeresés eredeti példánya (például mert a megkeresés a nyomozati cselekmények sürgőssége miatt telefaxon érkezett). Ez esetben is feltétele a megkeresés teljesíthetőségének az előző pontban foglalt egyéb feltételek megléte.

17. Adatfeldolgozó

A Quantis Consulting minden olyan esetben, amikor a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önmagában határozza meg, adatkezelőként lépnek fel. Mindazon esetekben, amikor a Quantis Consulting az adatkezelést más adatkezelő nevében végzi, adatfeldolgozói szerepet tölt be. A Quantis Consulting által igénybe vett adatfeldolgozó esetén pedig az érintett adatfeldolgozó a Quantis Consulting előzetes írásban tett eseti vagy általános felhatalmazása nélkül az adatfeldolgozó további adatfeldolgozót nem vehet igénybe.

Az adatfeldolgozóként eljáró Quantis Consulting ügynöke haladéktalanul tájékoztatja az Adatvédelmi Tisztviselőt, ha úgy véli, hogy annak valamely utasítása a jelen Szabályzatot vagy valamely alkalmazandó jogszabályt sérti. Ha az adatfeldolgozóként eljáró Quantis Consulting további adatfeldolgozó szolgáltatásait is igénybe veszi, erre a további adatfeldolgozóra is az adatfeldolgozó a GDPR 28. cikkében meghatározott kötelezettségeket kell telepítenie, különösen a megfelelő technikai és szervezési intézkedések tekintetében. A Quantis Consulting által igénybe vett adatfeldolgozó a személyes adatokat kizárólag a Quantis Consulting utasításának megfelelően kezelheti, kivéve, ha jogszabály ettől eltérően rendelkezik.

A Quantis Consulting mint adatfeldolgozó írásban, ide értve az elektronikus formát is nyilvántartást vezet az általa végzett adatkezelési tevékenységekről, az alábbi tartalommal:

- (i) A Quantis Consulting mint adatfeldolgozó, az adatkezelő(-k) akiknek a nevében eljár, valamint az Adatvédelmi Tisztviselő neve és elérhetőségei;
- (ii) adatkezelési tevékenységek kategóriái, adatkezelőnként;
- (iii) Európai Unión kívülre történő adattovábbítás esetén az ország megnevezése, megfelelő garanciák leírása; és
- (iv) az adatkezelés biztonságával kapcsolatos technikai és szervezési intézkedések általános leírása.

18. Elsőbbséget Élvező Érdekek

A Quantis Consulting kizárólag a jelen pontban meghatározott esetekben, mértékig és a jogszabályok keretei között hagyhatja figyelmen kívül a jelen szabályzatban meghatározott kötelezettségeit vagy az érintettek jogait.

A Quantis Consultingnak a jelen szabályzatban meghatározott kötelezettségei vagy az érintettek jogai, az eset összes körülményeire tekintettel, az érintett jogos érdekével szemben fennálló sürgető szükség esetén hagyhatók figyelmen kívül (Elsőbbséget Élvező Érdek). Elsőbbséget élvező érdeknek minősülő sürgető szükség akkor áll fenn, ha

- a) a Quantis Consulting jogos gazdasági érdekei védelemre szorulnak, különösen
 - (i) a munkavállalók vagy az ügyfelek egészsége vagy biztonsága;
 - (ii) a Quantis Consulting szellemi tulajdonhoz fűződő jogai, üzleti titkai vagy a jó hírneve;
 - (iii) a Quantis Consulting zavartalan működése;
 - (iv) egy tervezett adásvétel, felvásárlás bizalmassága; vagy
 - (v) pénzügyi, üzleti, adó vagy egyéb tanácsadók igénybevétele;
- b) jogellenes vagy feltételezetten jogellenes cselekmény megelőzése vagy kivizsgálása (ide értve a bűnüldöző szervekkel történő együttműködést);
- c) jogi igények előterjesztése, érvényesítése, illetve védelme;
- d) a Quantis Consulting, a munkavállalók vagy más személyek jogai és szabadságai védelme érdekében; vagy
- e) fontos közérdekű célok védelme érdekében szükséges.

18.1. Elsőbbséget élvező érdek fennállása esetén alkalmazandó kivételek

Elsőbbséget élvező érdek fennállása esetén a Quantis Consultingnak egy vagy több alábbi kötelezettsége, valamint az érintett alábbi jogai hagyhatók figyelmen kívül:

- a) II.1. pont (adatkezelés céljai);
- b) II.9.1. és II.9.2. pont (tájékoztatás az érintettől és nem az érintettől gyűjtött adatok esetén.); és
- c) II.10. pont (érintett jogai).

18.2. Különleges adat

A II.3. pontban (különleges adat) foglalt követelmények alkalmazása kizárólag a II.18. (a) (i), (iii) és (v), b)-d) pontokban meghatározott elsőbbséget élvező érdekek miatt mellőzhető.

18.3. Az Adatvédelmi Tisztviselő előzetes jóváhagyása

A Quantis Consultingnak kötelezettségei vagy az érintett jogainak elsőbbséget élvező érdekből történő mellőzéséhez az Adatvédelmi Tisztviselő előzetes jóváhagyása szükséges.

19. Érdekmérlegelési teszt

Minden olyan esetben, amikor az adatkezelést a Quantis Consulting vagy harmadik felek jogos érdekén kívánják alapítani még az adatkezelés megkezdése előtt érdekmérlegelési tesztet kell végezni. Az érdekmérlegelési teszt célja, hogy megállapítsa elsőbbséget élvez-e az adatkezelést végző vagy harmadik felek jogos érdeke az érintett olyan érdekeivel vagy alapvető jogaival és szabadságaival szemben, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé. Különös gondossággal kell eljárni minden olyan esetben, amikor az érintett gyerek.

Az érdekmérlegelési tesztet minden esetben átlátható módon kell elvégezni és a teszt lefolytatásáról könnyen érthető, bárki számára hozzáférhető módon kell dokumentációt készíteni. A GDPR 14. cikk (2) bekezdésének b) pontja alapján a jogos érdekről és érvényesítésének körülményeiről tájékoztatni kell az érintettet is. Az érintettnek jogában áll tiltakozni a jogos érdeken alapuló adatkezelések ellen. A jogos érdeken alapuló adatkezelések elleni tiltakozásokkal és megkeresésekkel kapcsolatos eljárások lefolytatásáért az Adatvédelmi Tisztviselő felelős. Az érdekmérlegelési tesztnek a következő kötelező elemeket kell tartalmaznia:

- a) az adatkezelés célját;
- b) a személyes adatok kezelésének életciklusának (gyűjtés, feldolgozás, törlés) leírását;
- c) az érintetti jogok biztosításának leírását;
- d) az adatvédelmi alapelvek biztosításának leírását;
- e) a személyes adatok védelmére bevezetett technikai és szervezési intézkedéseket;
- f) az adatkezelés érintett szabadságaira és alapvető jogaira vonatkozó hatásának mérlegelését; és
- g) az érdekmérlegelési teszt eredményét.

Az érdekmérlegelési teszt elvégzéséhez szükséges dokumentum sablont a jelen szabályzat 6. melléklete tartalmazza.

20. Adatvédelmi tudatosság és képzés

A személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező munkavállalók számára a Quantis Consulting jelen szabályzatban foglaltokról és a munkavállalók titoktartási kötelezettségéről oktatást tart. A személyes adatok kezelésével kapcsolatosan fontos feladatokat ellátó személyek számára folyamatos és részletes szakmai oktatást kell nyújtani.

21. Megfelelés-ellenőrzése

21.1. Ellenőrzések

A személyes adatok kezelését érintő folyamatoknak az adatvédelemre vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat rendelkezéseinek való megfelelésének ellenőrzését az Adatvédelmi Tisztviselő kezdeményezi és folytatja le. Az Adatvédelmi Tisztviselő külső szakértő támogatását is igénybe veheti az adatvédelmi megfelelés vizsgálatának során. Az Adatvédelmi Tisztviselő évente munkatervet készít a naptári évben tervezett adatvédelmi ellenőrzésekről. Az ellenőrzések módszertanát az Adatvédelmi Tisztviselő készíti el.

21.2. Jogsértések enyhítése

Az ellenőrzés során feltárt, a jelen Szabályzat sérelmét okozó körülmények megszüntetése érdekében a Quantis Consulting a megfelelő intézkedések megtételéről köteles gondoskodni.

21.3. A jelen szabályzat megsértésének következményei

Jelen szabályzat munkavállaló által történő megsértése a munkaviszony szempontjából a munkavállaló lényeges kötelezettségzegésének minősül, amely a munkavállalóval szemben hátrányos jogkövetkezmény alkalmazására vagy azonnali hatályú felmondásra adhat okot. A munkavállalónak nem minősülő személyzet által jelen szabályzat megsértése a vele kötött szerződés a Quantis Consulting által történő felmondásának alapjául szolgálhat.

22. Munkavállalói adatkezelések

22.1. A Munkavállalók és pályázók egészségügyi alkalmassági vizsgálata

A Munkavállalótól csak olyan nyilatkozat megtétele vagy adat közlése kérhető, amely személyiségi jogát nem sérti, és a munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése szempontjából lényeges. A Munkavállalóval szemben csak olyan egészségügyi alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges.

Az egészségügyi alkalmassági vizsgálat eredményét kizárólag a Munkavállaló, illetve a vizsgálatot végző szakember ismerheti meg. A Quantis Consulting kizárólag az alkalmasság vagy alkalmatlanság tényét rögzíti és kezeli a Munkavállaló tekintetében.

22.2. A Munkavállalók munkahelyi ellenőrzése

A Quantis Consulting jogszabályi előírás, illetve jogos érdeke alapján köteles, illetve jogosult a Munkavállalókat munkaviszonyukkal összefüggésben ellenőrizni. A Munkavállalók ellenőrzése során a munkáltató és az ellenőrzésben részt vevő Munkavállaló tiszteletben tartja az ellenőrzés alá vont Munkavállalók emberi méltóságát és magánéletét. A munkavállalókat a munkahelyi ellenőrzéssel kapcsolatban megilletik a jelen szabályzatban foglalt jogok. A munkavállalók a munkahelyi ellenőrzés során alkalmazott technikai eszközökről a felvételtkor kapnak tájékoztatást.

22.3. Elektronikus levelezés ellenőrzése

A Quantis Consulting a munkáltatói ellenőrzéshez fűződő jogos érdeke alapján jogosult a Munkavállalók elektronikus levelezését technikai eszközökkel, adatbiztonsági célból a fokozatosság elvének megfelelően a szükséges mértékben egyedileg is ellenőrizni. A technikai eszközökkel végzett, biztonsági célú ellenőrzés részletes feltételeit a Quantis Consulting Információbiztonsági Szabályzata tartalmazza.

Amennyiben az elektronikus levelezés egyedi ellenőrzése válik szükségessé, úgy a Munkáltató a munkavégzés céljából a Munkavállaló részére rendelkezésre bocsátott email fiókban a „Magán” nevű mappán kívüli levelek korlátlan megtekintésére jogosult a fokozatosság elve alapján elsősorban a fejléc és címzett megtekintése útján. Amennyiben az elektronikus levelezés fejlécének ellenőrzésével a Quantis Consulting nem éri el az ellenőrzés célját, úgy a fejléc és címzett megtekintését követően jogosult egy konkrét levél kiadását/ismertetését kérni a Munkavállalótól. A Munkavállaló abban az esetben tagadhatja meg a levelezés kiadását, ha azzal kapcsolatban harmadik személy levéltitokhoz való joga sérülne. Részletekbe menő ellenőrzésre kizárólag akkor kerülhet sor, ha az előzőek szerint történt ellenőrzés nem vezet eredményre. A Munkáltató a Munkavállaló magáncélú levelezését nem jogosult megismerni.

Az ellenőrzés lefolytatására az Informatikai területvezető jogosult.

Az ellenőrzés során a Munkavállaló jelenlétét biztosítani kell, kivéve, ha a Munkavállalói jelenlét meghíúsítaná az ellenőrzés célját, az lehetetlen, vagy a Munkavállaló személyhez fűződő jogainak korlátozását jogszabály lehetővé teszi. Amennyiben a Munkavállaló tartósan nem tartózkodik a munkahelyén, és postafiókjának ellenőrzése indokolt, a Munkavállaló kijelölhet egy másik Munkavállalót, hogy betekintsen a postafiókba. Amennyiben a levélről egyértelműen megállapítható, hogy hivatalos tárgyú, úgy átadható a Munkáltatónak. Ha nincs ilyen kijelölt Munkavállaló, vagy nem tartózkodik a munkahelyén, a rendszer üzemeltetéséért felelős informatikus látja el a jelen pontban megjelölt feladatot. Az ellenőrzés lefolytatására vonatkozó részletes szabályokat az Quantis Consulting Információbiztonsági Szabályzata tartalmazza.

22.4. Munkavégzés céljára átadott műszaki eszközök használatának ellenőrzése

A Quantis Consulting a munkáltatói ellenőrzéshez fűződő jogos érdeke alapján jogosult a Munkavállalók részére munkavégzés céljára átadott műszaki eszközök (pl. számítógép, laptop- és mobiltelefon) használatának ellenőrzésére. A Munkáltató a céges eszközök rendeltetésszerű használatához fűződő jogos érdeke alapján ellenőrizheti a Munkavállaló rendelkezésére bocsátott eszközök használatát és azok tartalmát. A Munkáltató által biztosított informatikai eszközök és mobiltelefon használatára vonatkozó részletes szabályokat az Quantis Consulting a Mobil informatikai eszközök használatának szabályai szabályzata tartalmazza.

Az ellenőrzés lefolytatására az Informatikai területvezető jogosult.

A fokozatosság elvének megfelelően az ellenőrzésnek elsősorban a céges eszközök megfelelő használatának vizsgálatára kell irányulnia. Az ellenőrzés nem járhat az emberi méltóság megsértésével és a Munkavállaló magánélete nem ellenőrizhető, ezért az ellenőrzés során nem szükséges a Munkavállalóra vonatkozó, munkaviszonnal össze nem függő tartalom Munkáltató által történő megismerése munkáltatói intézkedések alkalmazásához vezethet.

Az ellenőrzés során a Munkavállaló jelenlétét biztosítani kell, kivéve, ha a Munkavállalói jelenlét meghíúsítaná az ellenőrzés célját, az lehetetlen, vagy a Munkavállaló személyhez fűződő jogainak korlátozását jogszabály lehetővé teszi. Amennyiben a Munkavállaló tartósan nem tartózkodik a munkahelyén, és személyes használatú műszaki eszközeinek ellenőrzése indokolt, a Munkavállaló kijelölhet egy másik Munkavállalót maga helyett. Amennyiben az eszközön talált állományról egyértelműen megállapítható, hogy hivatalos tárgyú, úgy átadható a Munkáltatónak. Ha nincs ilyen kijelölt Munkavállaló, vagy nem tartózkodik a munkahelyén, a rendszer üzemeltetéséért felelős informatikus látja el a jelen pontban megjelölt feladatot. Amennyiben a Munkavállaló jelenléte az ellenőrzés során korlátozható a Bankbiztonsági igazgató dönt, hogy az ellenőrzésről tájékoztatja az Adatvédelmi Tisztviselőt.

22.5. Kamerás megfigyelés

Az emberi élet test, testi épség, személyi szabadság védelme és vagyonvédelem céljából az adatkezeléshez fűződő jogos érdeke alapján kamerás megfigyelést végez a Quantis Consulting székhelyén. A kamerás megfigyelőrendszert az Informatikai terület üzemelteti.

A Quantis Consulting a felvételeket a felvétel rögzítésének helyén tárolja és azokat 3 napig őrzi meg. A rögzített felvételek megismerésére, visszanezésére és az ellenőrzés egyéb körülményeire vonatkozó eljárást az erre vonatkozó szabályzat határozza meg.

A Quantis Consulting által alkalmazott kamerák elhelyezkedésének és látószögének részletes ismertetését külön tájékoztató tartalmazza.

22.6. Alkoholos állapot ellenőrzése

A Quantis Consulting a munkáltatói ellenőrzéshez fűződő jogos érdeke alapján jogosult a Munkavállalók alkoholos befolyásoltságát ellenőrizni. Az alkoholszondás ellenőrzést a Munkavállalók személyiségi jogainak legmagasabb fokú tiszteletben tartása és védelme mellett kell elvégezni.

22.7. Internethasználat ellenőrzése

A Quantis Consulting a munkáltatói ellenőrzéshez fűződő jogos érdeke alapján jogosult a Munkavállalók internethasználatát ellenőrizni a Quantis Consulting Információbiztonsági Szabályzatában foglaltak szerint.

22.8. Egyéb ellenőrzések

A Munkavállalók ellenőrzésének egyéb módjairól külön szabályzatok is rendelkezhetnek, az egyéb ellenőrzéseknek, valamint azok módjainak azonban minden esetben meg kell felelniük a jelen Szabályzatban meghatározottaknak, az ellenőrzés lefolytatása során minden esetben a fokozatosság elvének megfelelően kell eljárni, hogy a Munkavállaló magánszférája a lehető legkisebb mértékben sérüljön, ennek érdekében az ellenőrzésnek elsősorban a Munkavállalók általi szabálykövetésre kell irányulnia. Az ellenőrzések során végzett adatkezelésekért, valamint azoknak a jelen Szabályzatban, valamint az Alkalmazandó Jogszabályokban meghatározott követelményeknek való megfeleléséért minden esetben az adott adatkezelésért felelős szervezeti egység felel.

III. MELLÉKLETEK

1. számú Melléklet – Fogalmak

Adatfeldolgozó jelenti azt a személyt, aki az adatkezelő nevében, annak utasítása szerint személyes adatokat kezel.

Adatkezelés vagy **kezelés** jelenti a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összességét, így a gyűjtést, rögzítést, rendszerezést, tagolást, tárolást, átalakítást vagy megváltoztatást, lekérdezést, betekintést, felhasználást, közlést, továbbítást, terjesztést vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolást vagy összekapcsolást, korlátozást, törlést, illetve megsemmisítést.

Adatkezelő jelenti azt a személyt, aki meghatározza a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit.

Adatvédelmi incidens jelenti a biztonság olyan sérülését, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

Adatvédelmi Tisztviselő jelenti a Quantis Consulting adatvédelmi szakértőjét.

Archiválás jelenti az személyes adatok olyan módon történő tárolását, hogy azokhoz a rendszergazdán kívül más munkavállalók nem férhetnek hozzá.

EGT vagy **Európai Gazdasági Térség** jelenti az Európai Unió tagállamait, valamint Norvégiát, Izlandot és Liechtensteint.

Elsőbbséget Élvező Érdek jelenti a jelen szabályzat szerinti nyomós érdeket, melynek fennállása esetén a Quantis Consultingnak valamely adatvédelemmel kapcsolatos kötelezettsége, valamint az érintett jogai meghatározott feltételek mellett figyelmen kívül hagyhatók, ha a nyomós érdek az érintett személyes adatai védelméhez fűződő jogával szemben elsőbbséget élvez.

Eredeti Cél jelenti azt a célt, ami érdekében a személyes adatot gyűjtötték.

Érintett minden olyan természetes személy, akinek személyes adatát a Quantis Consulting kezeli.

GDPR jelenti az Európai Parlament és a Tanácsnak a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló (EU) 2016/679. számú rendeletét.

Harmadik személy a Quantis Consultingon kívül minden természetes, jogi személy vagy egyéb szervezet.

Jogos érdek jelenti az érintett(-ek) alapvető jogait és szabadságait megelőző a Quantis Consulting vagy harmadik személy jogos (üzleti) érdekét, ami akkor alkalmazandó, ha az adatkezelésre olyan jogos célból kerül sor, ami nem az érintettel megkötött vagy megkötendő szerződés teljesítése, az érintett vagy más természetes személy létfontosságú érdeke vagy jogi kötelezettség teljesítése érdekében történik.

Másodlagos Cél jelenti az eredeti célon kívül minden olyan célt, amelynek érdekében a személyes adatokat kezelése történik.

Munkavállaló jelenti a Quantis Consultingnak jelenlegi és volt munkavállalóját, állás hirdetésére jelentkező személyt és a Quantis Consulting tagjánál szakmai gyakorlatot töltő személyt. Továbbá

minden olyan személyt, aki a Quantis Consulting épületében vagy annak informatikai rendszerein keresztül személyes adatok kezelését végzi.

Nemzeti adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vagy **NAIH** jelenti a Nemzeti adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22c.).

Profilalkotás a személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely érintetthez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják.

Személyes adat vagy **adat** azonosított vagy azonosítható természetes személyre vonatkozó bármely információ.

Személyzet jelenti azokat a személyeket, aki a Quantis Consultinggal munkaviszonynak nem minősülő szerződéses jogviszonyban állnak.

Különleges adat jelenti a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatokat, valamint az érintett egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatokat, az egészségügyi adatot és az érintett szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatokat.